

ALGEMENE VOORWAARDEN STUDIEPOORT

Definities

1. Studiepoort: Studiepoort VOF ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder kvk-nr: 76889645
2. De Contractant: Ieder natuurlijk persoon of rechtspersoon met wie Studiepoort een overeenkomst heeft gesloten met betrekking tot de Diensten; doorgaans de ouders/verzorgers van de Leerling of de Leerling zelf.
3. De Leerling: Ieder natuurlijk persoon die op grond van een Overeenkomst gebruikt maakt van de diensten van Studiepoort (waarbij aangekend dat de Leerling en de Contractant dezelfde kunnen zijn)
4. Diensten: individuele of groepsgewijze huiswerkbegeleiding, bijles of andere vormen van studiebegeleiding welke wordt verzorgd, georganiseerd of waarin wordt bemiddeld door Studiepoort.
5. Overeenkomst: Iedere overeenkomst tussen Studiepoort en een Contractant terzake de levering van diensten door Studiepoort.
6. Totstandkoming van de Overeenkomst: De Overeenkomst komt mondeling, schriftelijk of langs elektronische weg tot stand en bovendien door ondertekening van de opdrachtbevestiging. Ze wordt tevens bevestigd door betaling van de eerste factuur.
7. De Tarieven: De prijzen zoals zichtbaar op www.studie-poort.nl voor de diverse diensten tijdens het sluiten van de Overeenkomst.
8. De duur van de Overeenkomst: De Overeenkomst wordt aangegaan tot wederopzegging. Deze opzegging kan alleen schriftelijk of via elektronische weg geschieden met een opzegtermijn van twee weken.

Algemene Voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en iedere overeenkomst met betrekking tot de Diensten die door of namens Studiepoort worden uitgevoerd.
2. Door inschrijving voor één van de Diensten door de Contractant aanvaarden Contractant en Leerling de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden op de Overeenkomst. Indien de Contractant en Leerling niet dezelfde persoon zijn, dan verplicht de Contractant zich deze Algemene Voorwaarden aan Leerling bekend te maken en op te leggen en staat Contractant ervoor in dat Leerling deze Algemene Voorwaarden naleeft.
3. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn alleen geldig wanneer deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Studiepoort en de Contractant zijn overeengekomen.
4. De (gehele of gedeeltelijke) ongeldigheid of onverbindendheid van een of meer bepalingen in deze Algemene Voorwaarden tast de geldigheid of verbindendheid van de overige bepalingen niet aan. Indien mocht blijken dat een bepaling ongeldig of onverbindend is, zullen Studiepoort en de Contractant in overleg treden teneinde het ongeldige of onverbindende gedeelte te vervangen voor een bepaling die wel geldig en verbindend is en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van de betreffende bepaling, zo veel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte van deze bepaling.
5. De Algemene Voorwaarden worden voorafgaand aan de Overeenkomst nadrukkelijk bekend gemaakt en/of ter hand gesteld aan de Contractant, en maken integraal onderdeel uit van de algemene informatievoorziening van Studiepoort. Op verzoek van Contractant of Leerling zal Studiepoort een kopie van de Algemene Voorwaarden kosteloos toezenden.
6. In de gevallen waarin de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, geldt dat die situatie voor zoveel als mogelijk beoordeeld dient te worden in lijn met deze Algemene Voorwaarden.
7. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, kunnen de Algemene Voorwaarden door Studiepoort worden gewijzigd. Wijzigingen van de Algemene Voorwaarden worden ten minste tien kalenderdagen voor de inwerkingtreding daarvan bekend gemaakt.
8. Bekendmaking vindt plaats door middel van een persoonlijke kennisgeving of door middel van een algemene kennisgeving op de website van Studiepoort.

Algemeen

1. Persoonlijke gegevens van de Contractant en de Leerling worden zorgvuldig bewaard door Studiepoort en zijn alleen toegankelijk voor medewerkers voor zover van noodzakelijk is voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

2. De Contractant behoudt het recht tot inzage en correctie van de over hem of haar opgenomen gegevens.
3. De Contractant verplicht zichzelf tot het correct aanleveren en op tijd wijzigen van contact- en adresgegevens t.b.v. contact en facturatie.
4. Door de Leerling in vertrouwen aan Studiepoort of een van haar medewerkers ter beschikking gestelde informatie is, indien de Leerling dit expliciet wenst, niet toegankelijk voor de ouders en/of de Contractant, tenzij Studiepoort dit tegen het belang van de Leerling acht of de fysieke of psychologische integriteit van de Leerling, klasgenoten of andere betrokkenen op het spel staat. Dit ter beoordeling van Studiepoort.
5. Alle lesmaterialen, huiswerkopdrachten, agenda, plandocumenten etc. die door Studiepoort zijn geleverd, blijven intellectueel eigendom van Studiepoort. Vermenigvuldiging en verspreiding ervan is alleen toegestaan wanneer Studiepoort uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven, de naam van Studiepoort uitdrukkelijk wordt vermeld en onder voorwaarde dat de verspreiding geen enkel commercieel belang dient.
6. Studiepoort is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van eigendommen tijdens het bezoek aan een Studiepoort vestiging.
7. Studiepoort biedt geen garantie voor te behalen studieresultaten en is niet aansprakelijk voor tegenvallende resultaten. Studiepoort verplicht zich tot alle mogelijke inzet binnen de mogelijkheden van de afgenomen Diensten die redelijkerwijs van Studiepoort verwacht kan worden.
8. Wanneer omstandigheden zich voordoen die de begeleiding tijdelijk negatief beïnvloeden en er sprake is van overmacht, is Studiepoort hier niet voor aansprakelijk.
9. Wanneer de Leerling zich niet houdt aan de Afspraken van Studiepoort, kan de Leerling geschorst worden, indien sprake is van aanhoudend storend of fysiek bedreigend gedrag of indien de Leerling met alcohol of drugs gesignaleerd wordt in of bij een vestiging van Studiepoort. Dit ter beoordeling van Studiepoort, onder vermelding van specifiek benoemd gedrag van de Leerling. In geval van schorsing worden de kosten van de door de Leerling gevolgde begeleiding gedurende de periode van de in artikel 7 van de Definities omschreven opzegtermijn in rekening gebracht.
10. Studiepoort is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens Contractant indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
11. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Studiepoort geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Studiepoort niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Studiepoort of van derden daaronder begrepen. Studiepoort heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de Overeenkomst verhindert, intreedt nadat Studiepoort zijn verbintenis had moeten nakomen.
12. Op elke Overeenkomst tussen Studiepoort en de Contractant is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook indien Contractant woonachtig of gevestigd is in het buitenland.

Tarieven en Betaling

1. De Contractant is aan Studiepoort het Tarief verschuldigd voor de diensten die door de Leerling zijn gevolgd.
2. Studiepoort behoudt zich het recht om vanaf drie maanden na de start van de Overeenkomst de Tarieven te wijzigen en zal de contractant hiervan minimaal één maand van tevoren schriftelijk of via elektronische weg op de hoogte worden gesteld. Elke zomervakantie worden de prijzen voor de Diensten herzien.
3. De Diensten worden maandelijks vooraf gefactureerd. De betaling van het factuurbedrag dient te worden voldaan binnen 14 dagen vanaf de dag waarop de factuur schriftelijk of via elektronische weg de Contractant is toegestuurd.
4. Indien de Contractant het verschuldigde bedrag niet binnen de gestelde termijn volledig heeft betaald, ongeacht de reden daarvan, stuurt Studiepoort de Contractant een betalingsherinnering waarin zij de Contractant de mogelijkheid biedt om alsnog binnen 14 dagen te betalen. Indien de Contractant niet binnen die termijn het verschuldigde bedrag volledig heeft betaald, is de Contractant zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
5. Indien de Contractant het bedrag niet binnen de gestelde termijn volledig heeft betaald, dan is Studiepoort gerechtigd de betreffende Diensten op te schorten totdat Studiepoort het volledige verschuldigde bedrag heeft ontvangen, dan wel de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

6. De aan de betalingsherinnering verbonden (buitengerechtigde) administratiekosten ten bedrage van € 15 bij de tweede herinnering zullen Contractant in rekening gebracht worden in overeenstemming met het Besluit vergoeding voor buitengerechtigde incassokosten.

7. Indien Studiepoort overgaat tot (gerechtelijke) invordering, zijn alle daaruit voortvloeiende kosten (zowel gerechtelijke als buitengerechtigde kosten) voor rekening van Contractant.

8. Eventuele (factuur)klachten kunnen binnen 14 dagen nadat de klacht is ontstaan, worden ingediend bij Studiepoort via info@studie-poort.nl. Bezwaren tegen de (hoogte van de) factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

9. Als de Leerling minder dan een hele maand een dienst met een vast maandtarief bij Studiepoort afneemt, dan worden de kosten berekend voor een gedeelte van de maand en wordt niet het volledige maandtarief in rekening gebracht. Voor het bepalen van het te betalen bedrag wordt het aantal dagen dat de dienst die maand wordt afgenomen (inclusief weekenddagen) gedeeld door het aantal dagen in die maand (inclusief weekenddagen). Dit wordt vermenigvuldigd met het maandtarief en naar boven afgerond op hele euro's.

10. De Contractant heeft de mogelijkheid om binnen 14 dagen na de Totstandkoming van de Overeenkomst de Overeenkomst kosteloos te annuleren.

Huiswerkbegeleiding (deze artikelen zijn ook van toepassing op Cito-training)

1. Inschrijving voor de door Studiepoort aangeboden huiswerkbegeleiding is mogelijk via de website van Studiepoort (www.studie-poort.nl) of telefonisch.

2. Studiepoort zal na inschrijving een intakegesprek houden met de Contractant en/of Leerling alvorens Leerling te plaatsen voor de huiswerkbegeleiding. Voor het intakegesprek wordt inschrijfgeld in rekening gebracht, deze wordt op de eerste factuur in rekening gebracht.

3. De voor huiswerkbegeleiding geldende tarieven zijn maandbedragen. Er is rekening mee gehouden dat niet iedere maand evenveel werkdagen bevat, het maandbedrag is echter elke maand gelijk.

4. De opzegtermijn van 1 maand is niet van toepassing bij het terugbrengen van het aantal dagen huiswerkbegeleiding, dit is mogelijk met ingang van de eerstvolgende maand. Het verhogen van het aantal dagen huiswerkbegeleiding is mogelijk met ingang van de eerstvolgende maandag na de aanmelding.

5. Extra huiswerkbegeleiding buiten de afgesproken dagen om, wordt apart in rekening gebracht.

6. Vakanties en feestdagen:

a. Gedurende de reguliere schoolvakanties – tenzij anders is medegedeeld - is Studiepoort gesloten, evenals op de volgende officiële feestdagen: Nieuwjaarsdag, Goede Vrijdag, Tweede Paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag (één keer in de vijf jaar, namelijk in 2015, 2020, 2025 etc.). Hemelvaartsdag en Tweede Pinksterdag. Gedurende deze vakantieperiodes en -dagen is de Contractant de reguliere vergoeding verschuldigd. Deze dagen worden niet op het maandbedrag in mindering gebracht, er is bij het vaststellen van het maandbedrag reeds met feestdagen rekening gehouden.

b. Gedurende de zomervakantie is Studiepoort gesloten. Zonder tegenbericht wordt ervan uitgegaan dat de Leerling tot de officiële datum van de aanvang actief is bij Studiepoort. Gedurende de zomervakantie is de Contractant geen vergoeding verschuldigd en loopt de factuur niet door. Voor eindexamenleerlingen wordt in onderling overleg de einddatum van het schooljaar bepaald.

7. Bij ziekte van Leerling die langer aanhoudt dan zeven aaneengesloten afspraak-dagen (dagen waarop Leerling naar Studiepoort zou komen), brengt Studiepoort, op schriftelijke aanvraag van de Contractant, de daaropvolgende ziekte-dagen niet in rekening. Studiepoort kan een bewijs verlangen om de reden van het verzuim aannemelijk te maken, bijvoorbeeld een verklaring van de huisarts.

Bijles (deze artikelen zijn ook van toepassing op Cito-bijles)

1. Inschrijving voor de door Studiepoort aangeboden bijles is mogelijk via de website van Studiepoort (www.studie-poort.nl) of telefonisch.

2. Bijles wordt aangeboden in de vorm van losse uren en strippenkaarten voor 5 of 10 uren. Een strippenkaart is maximaal zes maanden geldig.

3. Als een bijles door Leerling korter dan 24 uur van tevoren wordt afgezegd, anders dan door overmacht of ziekte, dan is de Contractant de kosten voor de bijles verschuldigd. Als een bijles afgezegd wordt vanwege verhindering van de docent, dan

wordt de les niet in rekening gebracht, en zal Studiepoort zich inspannen op kortst mogelijke termijn een vervangende docent te vinden.

4. Tijdens de officiële feestdagen zoals genoemd in artikel 6 onder "huiswerkbegeleiding" vinden geen bijlessen plaats.

5. Studiepoort stelt zich nadrukkelijk op het standpunt dat bijles thuis, onder toezicht van een ouder/verzorger dient plaats te vinden. Mocht Contractant naar eigen bevinding anders handelen dan draagt Contractant hiervoor de volledige verantwoordelijkheid.

6 Studiepoort is niet aansprakelijk voor enige schade als gevolg van het handelen van een bijlesdocent tijdens bijles thuis, waaronder, doch niet uitsluitend, breuk en diefstal.

Aansprakelijkheid

1. Contractant is tegenover Studiepoort aansprakelijk voor alle schade die Studiepoort lijdt door toedoen van Contractant of Leerling. De Contractant vrijwaart Studiepoort tevens voor eventuele aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de Diensten schade lijden en welke aan Contractant of Leerling toerekenbaar is.

2. Indien Studiepoort aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in dit hoofdstuk is geregeld. De beperkingen uit dit artikel 13 gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van Studiepoort en/of van (een van) haar medewerkers.

3. Medewerkers van Studiepoort zijn niet gerechtigd tot het doen van uitspraken aangaande de aansprakelijkheid van Studiepoort.

4. Studiepoort selecteert haar medewerkers met zorg, maar is niet aansprakelijk indien deze tekortschieten in hun taak of zorgvuldigheid. Studiepoort aanvaardt dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor tegenvallende (eind)resultaten op basis van de geleverde bijles/training.

5. Studiepoort is niet aansprakelijk voor vermissing, diefstal, verlies of beschadiging van zaken tijdens het bezoek aan een Vestiging, of tijdens bijles thuis. Leerling wordt geadviseerd geen waardevolle spullen onbeheerd achter te laten in de vestiging.

6. Studiepoort is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Studiepoort is uitgegaan van door Contractant en/of Leerling verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

7. De aansprakelijkheid van Studiepoort voor derving van genot, gevolgschade, gemiste besparingen en andere indirecte schade is beperkt tot EUR 1.000,-, zegge: duizend euro.

8. De aansprakelijkheid van Studiepoort, daaronder begrepen aansprakelijkheid voor letsel- en overlijdensschade, is te allen tijde beperkt tot het bedrag waarvoor Studiepoort is verzekerd.

9. In geval van aansprakelijkheid van Studiepoort, zijn Contractant en Leerling gehouden tot overdracht van alle verhaalsrechten en aanspraken die Contractant en/of Leerling op derden hebben terzake van de schade.

10. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.